



Requisitos de Preinscripción

El aspirante deberá consignar, **sin excepción**, en la Oficina de Delegada de **Control de Estudios del Núcleo**, los siguientes documentos en el orden que se describe a continuación:

Dos Carpeta Marrón tamaño oficio con los siguientes documentos sin perforar:

- Dos (02) copias de la Cédula de Identidad ampliada, legible y vigente.
- Dos (02) fotografías de frente, tamaño carnet. (No escaneadas)
- Una (1) copia del **Título de Pregrado registrado y Notas Certificadas de Pregrado**, con timbres fiscales inutilizados, si opta por Especialización o Maestría.
- Una (01) Copia de la Partida de Nacimiento.
- Planilla de Historial Profesional para la evaluación de credenciales:
- Un currículum vitae con sus respectivos anexos, incluir copias de los títulos obtenidos y de las notas.
- Dos (02) Autobiografías
- Dos (02) Cartas de Compromiso donde señale la disponibilidad de tiempo que dedicará a las actividades de postgrado.
- Original y copia de: Los Aranceles por concepto arancel de preinscripción.
- Los **Títulos** obtenidos en el exterior, así como las **Notas** de los estudios realizados, deben estar **legalizados (ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Consulado de la República Bolivariana de Venezuela y la Universidad de origen)** y traducidas al español por intérprete público, en **Fotocopia de ambos**.

Nota: El aspirante debe cumplir con el proceso de entrevistas y evaluación de credenciales.

GRADO ACADÉMICO QUE SE OTORGA

MAGISTER SCIENTIARUM EN CIENCIAS

ADMINISTRATIVAS, MENCIÓN GERENCIA DE TALENTO HUMANO

Realizado por: UBITI

AUTORIDADES

T Ú&Ëã à^ ãÖ [|^œ
Directora

Ö:ÉU| |ã à [ÄÜ [à! ð ~ ^ :
Subdirectora de Formación Avanzada

Dra. Gladys Madriz
Subdirectora de Investigación

Ö:ãÖ [| |ããÜ [{ ^! [ÄÜ .! :
Subdirectora de Secretaría

T Ú&Ëã à^ ãÖ ç:ã \ãÁ [|&ãã
Ü" àãã^&ç |ã de Educación Permanente, Continua
y de Servicios a la Comunidad



Núcleo Regional de Educación Avanzada Caracas

Dirección principal: Calle Pascual Navarro cruce con Av. Francisco Solano, Edif. Piloña, Sabana Grande.

Teléfono: 0212- 761.65.51/3884/2832

Correo: contactonucleocaracas@yahoo.com

Twitter: @UnesrUBITI

MAESTRÍA EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS: MENCIÓN GERENCIA DE TALENTO HUMANO

Coordinadora del Programa
Profa. Dora M. Saldivia Rivero



Caracas, enero 2014



La gestión de los Recursos Humanos, en la organización es una de las funciones Gerenciales que ha avanzado con mayor intensidad en los últimos años, en el pasado con la búsqueda de ventajas competitivas de la empresa se basaba principalmente en la disponibilidad capital, tecnología e insumos de producción. Hoy en día el factor más importante del éxito en las organizaciones es el factor humano, comprendido este dentro de una conceptualización de gerencia avanzada, en donde dicha gestión se cuenta al reconocimiento del valor de los Recursos Humanos, considerados como activo estratégico. De esta manera, la empresa del siglo XXI se diferencia por su concepción del valor del factor humano que logran desarrollar, fundamentalmente con base en la gestión del conocimiento conducente a la estructuración de equipos de alto rendimiento con capacidades que resalta la nueva concepción de Gerencia Moderna.

La mención en Gerencia del Talento Humano dentro de la Maestría en Ciencias Administrativas, se entiende como una oportunidad de analizar las funciones y los procesos propios del área, con una nueva visión de profundización intelectual al que nos permita avanzar en la Gerencia del Capital Humano para crear valor en las organizaciones del siglo XXI.

La mención en Gerencia del Talento Humano dentro de la Maestría en Ciencias Administrativas, se entiende como una oportunidad de analizar las funciones y los procesos propios del área, con una nueva visión de profundización intelectual al que nos permita avanzar en la Gerencia del Capital Humano para crear valor en las organizaciones del siglo XXI.

OBJETIVOS

GENERAL: Formar profesionales requeridos por las organizaciones del siglo XXI, dentro de una concepción de Gerencia Moderna de los Recursos Humanos con clara orientación de generación del Talento Humano como activo estratégico de las organizaciones.

ESPECIFICOS:

1. Contribuir a la formación de expertos de alto nivel con el dominio teórico-metodológico del Talento Humano, requerido para gerenciar recursos humanos en organizaciones modernas de los sectores públicos y privados
2. Contribuir a la formación de Profesionales capaces de analizar y buscar soluciones a los problemas de la Gerencia de Recursos Humanos, a través del desarrollo de competencias para la investigación científica con el contexto económico, político, social y legal en que se desenvuelven las organizaciones a nivel nacional.
3. Inducir y mantener los contenidos teóricos-metodológicos en el área de Gerencia de Recursos Humanos con clara orientación a la Gerencia del Talento Humano.

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de la Maestría en Ciencias Administrativa, mención: Gerencia del Talento Humano. Debe ser un individuo formado para analizar e interpretar la realidad del comportamiento humano en la organización donde se desenvuelven, utilizando herramientas adecuadas de investigación que le permitan aportar soluciones dentro de un concepto de organización total.

Dentro de este contexto, podemos señalar las competencias que debe desarrollar el egresado, una vez finalizado el Programa.

Componente General: Cursos Obligatorios: (Mínimo 08 U/C)		
CODIGO	CURSO	U/C
MCAT01	Comprensión de la Realidad Nacional, Latinoamericana y Mundial	02
MCAT02	Ética de la Profesión	03
MCAT03	Metodología de la Investigación	03
Componente del Área: Cursos Obligatorios: (Mínimo 12 U/C)		
CODIGO	CURSO	U/C
MCAT04	Teorías de la Administración	03
MCAT05	Gerencia y Dirección Estratégica del Talento	03
MCAT06	Comportamiento Organizacional	03
MCAT07	Planificación Estratégica del Talento Humano	03
Componente del Área: Cursos Electivos: (Mínimo 06 U/C)		
CODIGO	CURSO	U/C
MCAT08	Estadística Aplicada a la Administración	02
MCAT09	Principios de Gerencia	02
MCAT10	Tecnología de la Información Aplicada a los Sistemas Gerenciales	02
MCAT11	Legislación Laboral	02
MCAT12	Administración de Sueldos y Salarios	02
MCAT13	Técnicas de Negociación	02
MCAT14	Análisis de Problemas y Toma de Decisiones	02
MCAT15	Capacitación y Desarrollo	02
MCAT16	Gerencia del Cambio	02
MCAT17	Gerencia del Conocimiento	02
MCAT18	Gerencia de Proyectos	02
MCAT19	Reclutamiento y Selección	02
MCAT20	Administración del Desempeño	02
MCAT21	Administración Presupuestaria	02
MCAT22	Métodos Cuantitativos	02
MCAT23	Métodos Cualitativos	02
MCAT24	Métodos Lógico Formales	02
MCAT25	Estudio Independiente I	02
MCAT26	Estudio Independiente II	02
MCAT27	Construcción y Validación de Instrumentos	02
Componente de Investigación: Cursos Obligatorios: (Mínimo 15 U/C)		
CODIGO	CURSO	U/C
MCAT28	Seminario de Investigación I	03
MCAT29	Seminario de Investigación II	03
MCAT30	Seminario de Trabajo de Grado	03
MCAT31	Asesoría Académica I	S/C
MCAT32	Asesoría Académica II	S/C
MCAT33	Asesoría Académica III	S/C
MCAT34	Trabajo de Grado	06
TOTAL UNIDADES CREDITO		41